भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

पटसन आयुक्त का कार्यालय

सीजीओ कॉम्प्लेक्स, डी एफ ब्लॉक,

सॉल्टलेक, कोलकाता - 700 064.

संख्या जूट (प्रशासन)/60/2017 दिनांक 20 सितम्बर, 2019.

परिपत्र

पटसन आयुक्त का कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, कोलकाता में लेबेल '10' (56,100-1,77,500/-) में **सहायक निदेशक (विपणन), सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क',** राजपत्रित के पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार नियुक्ति हेतु इच्छुक, निम्नलिखित पात्रता शर्तों के अनुसार आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

2. **प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर विचार करने हेतु अधिकारियों के लिए निम्नलिखित पात्रता शर्तें हैं:-**

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या अर्द्ध-सरकारी या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सांविधिक या स्वायत संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी -

(क)

(i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है ; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेबेल '8' (47,600-1,51,100/-) या समतुल्य पद पर तीन वर्ष की नियमित सेवा की है ; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों :-

(i) अर्थशास्त्र या वाणिज्य या व्यवसाय अध्ययन अथवा सांख्यिकी या गणित मुख्य विषय के रूप में के साथ बैचलर डिग्री और किसी सरकारी संगठन में पटसन विपणन से संबंधित कार्य या सांख्यिकी विश्लेषण और अनुसंधान कार्य में तीन वर्ष का अनुभव रखते हों ; या

(ii) अर्थशास्त्र या वाणिज्य या व्यवसाय अध्ययन अथवा सांख्यिकी या गणित में मास्टर डिग्री के साथ किसी सरकारी संगठन में पटसन विपणन से संबंधित कार्य या सांख्यिकी विश्लेषण और अनुसंधान कार्य में एक वर्ष का अनुभव रखते हों ;

टिप्पण 1 : फीडर कैटेगरी के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2 : प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणत या तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 3 : प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप् करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित विहित प्रपत्र में आवेदन (तीन प्रतियों में), उचित माध्यम से अग्रेषित किया जाय। पात्र उम्मीदवार के आवेदन, जिन्हें उनके चयन के बारे में सूचित करने की तिथि से एक माह के भीतर कार्यभार ग्रहण करने के लिए मुक्त यिा जा सके, कार्यालय प्रमुख अथवा उनके स्थान पर हस्ताक्षर के लिए प्राधिकृत अधिकारी द्वारा उनहें जॉचने/प्रतिहस्ताक्षरित करने के पश्चात संवर्ग नियंत्रक प्राधिकरण के माध्यम से निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेजी जाएः-

(i) आवेदक के संबंध में कैडर क्लीयरेंस

(ii) संबंधित आवेदक की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट का मूल डोजीयर अथवा पिछ्ले 5 वर्ष की एसीआर/एपीएआर की स्पष्ट एवं सुपाठ्य फोटोप्रतियॉ, जो भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव या समान स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो।

(iii) भारत सरकार के कम से कम उप सचिव के अधिकारी या समतुल्य द्वारा हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमणपत्र।

(iv) सतर्कता निकारी प्रमाणपत्र, जिसमें यह स्पष्ट उल्लेख किया गया हो कि संबंधित अधिकारी के विरूद्ध किसी प्रकार कि अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाहियां विलंबित अथवा विचारधीन नहीं हैं, तथा

(v) पिछ्ले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाए गए बड़े/छोटे दंड, यदि कोई हो तो, दर्शाता एक प्रमाणपत्र अथवा दंडित न किये होने का प्रमाणपत्र (क्र.सं. (iii) से (v) के संबंध में अलग-अलग प्रमाण पत्र प्रस्तुत किये जाने चाहिए)।

4. प्रतिनियुक्ति के आधार पद पर नियुक्ति हेतु उममीदवार चयन करने के दौरान चयन समिति द्वारा दस्तावेजों द्वारा प्रमाणित जीवन-वृत्त का मूल्यांकन किया जाएगा।

5. इस पद के लिए स्वोच्छा से आवेदन करने वाले अधिकारियों को बाद में नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। अंतिम तिथि के पश्चात्, अथवा उपर्युक्त वर्णित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन अथवा अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. केन्द्र/राज्य सरकारों/संघ-शासित प्रदेशों के प्रशासन के सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध हैं कि वे इस रिक्ति संबंधी परिपत्र को अपने अधीन कार्यरत सभी पात्र अधिकारियों के ध्यान में लाएं। आवेदन(तीन प्रतियों में), उचित माध्यम से, इस रिक्ति परिपत्र के प्रकाशित होने की तिथिसे 90 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को पटसन आयुक्त का कार्यालय, भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, सॉल्टलेक, ई एवं एफ विंग, चतुर्थ तल, कोलकाता - 700 064 को प्रेषित किये जाएं।

संलग्नक - आवेदन प्रपत्र

(कौशिक चक्रवर्ती)
उप पटसन आयुक्त

सेवा में

1. निदेशक (जूट), भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली - 110 011 को इस अनुरोध के साथ अग्रेषित कि वे सहायक निदेशक (विपणन) के रिक्त पड़े पद को भरने हेतु सभी केंद्रीय सरकार के विभागों को रिक्ति का परिसंचरण को सुनिश्चित करें।
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
3. वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय, मुम्बई।
4. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाऊस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली।
6. वस्त्र मंत्रालय के सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।

Government of India,
Ministry of Textiles,
Office of the Jute Commissioner
3rd MSO Building, CGO Complex, DF–Block,
E & F Wing, 4th Floor, Sector–I,
Salt Lake City, Kolkata – 700 064.

संख्या जूट (प्रशासन)/60/2017 दिनांक 20 सितम्बर, 2019.

Circular

The undersigned is directed to state that it is proposed to fill up one post of Assistant Director (Marketing) [Group 'A', Gazetted, Non Ministerial, Level '10' (56,100-1,77,500/-) in the Matrix Pay] on deputation basis (including short term contact) in the Office.

The eligibility criteria & particulars for the post are as under:-

A) **By Deputation (including short term contract)**

Officers under the Central Government or State Government or semi-Government or Union territories or Universities or recognized research institutions or universities or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organizations:-

(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) with three years' regular service in the post in the Level 8 in the pay matrix Rs.47,600-1,51,100/- or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:

(i) Bachelor's Degree with Economics or Commerce or Business Studies or Statistics or Mathematics as the main subject with three years' experience in work related to jute marketing or statistical analysis and research work in a Government organisation;

or

ii) Master's Degree with Economics or Commerce or business Studies or Statistics or Mathematics as the main subject with three years' experience in work related to jute marketing or statistical analysis and research work in a Government organisation;

Note 1- The departmental of officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2- The Period of deputation including short-term contract including the period of deputation including short term contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3-The maximum age limit for appointment by deputation including short-term contract shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of application.

2. Terms and conditions of deputation shall be governed / regulated according to the applicable normal terms and conditions for deputation issued by the Government of India from time to time. Officials who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later on.

2/-

3. The application (in triplicate) in prescribed proforma (Annexure-I), in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified / countersigned by the Head of Office or an officer authorized to sign on his behalf, along with the following documents within **90(ninety)** days from the date of issue of this office circular:-

(i) Cadre Clearance in respect of the applicant.

(ii) Up-to-date Clear and legible photocopy of ACRs/APAR of the last 5 years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent to the Govt. of India.

(iii) Integrity Certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.

(iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the official concerned; and

(v) A certificate indicating major/minor penalties imposed, if any, on the candidate during the last 10 years or otherwise a 'No Penalty' Certificate.

{Separate certificate should be furnished in respect of Sl. No. (iii) to (v) above}

(Kousik Chakraborty)
Deputy Jute Commissioner
& Head of the Office.

To

1. The Director (Jute), Ministry of Textiles, Udyog Bhavan, New Delhi -110 011. He is requested to kindly ensure proper circulation of the vacancy to all Central Govt. Departments under intimation to this office.
2. All Ministry and Department of Govt. of India.
3. The Textile Commissioner, Office of the Textile Commissioner, Govt. of India, Ministry of Textiles, Mumbai.
4. Secretary, Union Public Service Commission, Dhoulpur House, Shahjahan Road, New Delhi.
5. All Subordinate Offices of Ministry of Textiles, Govt. of India.

ANNEXURE-I

PROFORMA

APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT DIRECTOR (MARKETING) [GROUP 'A', GAZETTED, NON-MINISTRIAL, LEVEL'10' (56,100-1,77,500/-) IN THE PAY MATRIX] IN THE OFFICE OF THE JUTE COMMISIONER, KOLKATA ON DEPUTATION BASIS.

1. Name & address (in Block letters) :
2. Date of Birth :
3. Date of retirement under Central Government rules :
4. Educational Qualifications :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied? (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).:

Essential		Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the Officer
	(1)		
	(2)		
	(3)		
Desired	(1)		
	(2)		

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. Details of Employment, in chronological order, Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post Held	From	To	Pay Band and Grade Pay	Nature of duties (in details)

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Quasi-Permanent or Permanent:

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:
(a) The date of initial appointment:
(b) Period of appointment on deputation/contract:
(c) Name of the parent Office / Organization to which you belong:

10. Please indicate the details about the name of your present employer

11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. Total emoluments per month now drawn.

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Advertisement.
(Note : Enclose a separate Sheet, if the space is insufficient).

I have carefully gone through the vacancy Circular / advertisement and I am well aware that the Proforma duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date____________

(Signature of the candidate)
Address________________

Countersigned
(Employer with Seal)